

Приказ № 7

от 17.01.2023

**О переходе на непосредственное
полное применение ФООП:
НОО, ООО и СОО
в МОУ СОШ № 1 г. Малоярославца**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МОУ СОШ № 1 г. Малоярославца (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ СОШ № 1 г. Малоярославца (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Заместитель директора по УВР	Кузнецова Т.Н.
Заместитель директора по УВР	Лаврова О.С.
Заместитель директора по УВР	Навозенко Н.В.
Заместитель директора по УВР	Лейнвебер М.Ф.
Заместитель директора по УВР	Зяблицкий Е.Ю.
Заместитель директора по УВР	Морковкина Д.В.
Советник директора по воспитанию	Шуркина И.А.
Руководитель ШМО учитель начальных классов	Куликова В.С.
Руководитель ШМО учителей математики	Салтанова Е.В.
Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Соломонова Г.Н.
Руководитель ШМО учителей общественно-научных предметов	Гуркин Н.Н.
Руководитель ШМО учителей естественно - научных предметов	Митрошина Е.В.
Руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ	Ерофеева Н.Л.
Педагог-психолог	Сачкова Е.В.
Педагог-психолог	Фоминова П.А.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графику.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Пронченко Р.Г.

Приложение
к приказу № 7
от 17.01.2023

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ СОШ № 1г. Малоярославца

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, Директор Р.Г. Пронченко	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместители директора	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоста-	Февраль	Лаврова О.С. Кузнецова Т.Н. Навоженко Н.В. заведу-	Акт

вить результаты с требованиями ФООП и ФПУ		ющий библиотекой Михайлова А.Г.	
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Лаврова О.С. Кузнецова Т.Н. Навоженко Н.В. заведующий библиотекой Михайлова А.Г.	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Директор Р.Г. Пронченко	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор Р.Г. Пронченко	Приказы

2. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Директор Р.Г. Пронченко специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Лаврова О.С. Кузнецова Т.Н. Навоженко Н.В. Морковкина Д.В.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Навоженко Н.В. Лейнвебер М.Ф.	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Август	Директор Р.Г. Пронченко	Тарификационный список

3. Методическое обеспечение

Разработать методические	Апрель–август	Члены рабочей	Методические
--------------------------	---------------	---------------	--------------

материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам		группы (в рамках своей компетенции)	материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 21 августа	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте