

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г.МАЛОЯРОСЛАВЕЦ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Принято на педагогическом совете
Протокол № 4**

от 01 ноября 2022 г.

**Утверждено
директором
МОУ СОШ № 1
Пронченко Р.Г.
Приказ № 98 от 01.11.2022**

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Г.МАЛОЯРОСЛАВЕЦ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области (далее – Положение), (далее – Образовательное учреждение), разработано в соответствии подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 17.06.2022 № 697 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Малоярославецкий район» на 2022 год.
Иные нормативно – правовые документы.

1.2. Основными задачами при организации питания Образовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5 График приема пищи обучающимися утверждается директором МОУ СОШ № 1 и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Питание обучающихся организовано на основании договоров, заключаемых с организацией, обеспечивающей питание в соответствии с существующим законодательством.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и Образовательным учреждением.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы обедов.

3.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- завтрак на 1 перемене - 2-е классы;
- завтрак на 2 перемене – 1-е классы;
- завтрак на 3 перемене – 4-е классы;
- обед 12.00 – 14.00

полдник на 2 перемене (II смена) – 3 классы.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.6. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.7. Ответственный дежурный по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.2. Льгота на двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на сумму в размере, установленном Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» предоставляется обучающимся 1 – 11 классов следующих категорий:

- дети из многодетных малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
- дети – инвалиды, имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья и дети с ограниченными возможностями здоровья (кроме детей, обучающихся на дому);
- дети, находящиеся временно в трудной жизненной ситуации.

4.3. Льгота на одnorазовое горячее питание (завтрак) на сумму в размере, установленном Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» предоставляется обучающимся следующих категорий:

- детям 1 – 4 классов (кроме обучающихся на дому);
- дети с 5-11 класс, которых к месту обучения доставляет ГКУ «Школьный автобус»;

- детей сотрудников из числа прочего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.4. Льготы на одноразовое горячее питание (завтрак) категориям обучающихся, указанных в п. 4.3. предоставляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) по форме (Приложение 1).

4.5. Двухразовое горячее питание категориям обучающихся, указанным в п.4.1.1 предоставляется на основании следующих документов:

4.5.1 Детям из многодетных малообеспеченных семей:

- письменного заявления родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1);
- справки из отдела социальной политики Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» о признании семьи малообеспеченной;
- копии удостоверения родителя многодетной семьи.

4.5.2 Детям – инвалидам, имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детям с ограниченными возможностями здоровья (кроме детей, обучающихся на дому)

- письменного заявления родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении ребенку статуса «ребенок – инвалид» и (или) копии заключения Центральной психолого – медико – педагогической комиссии Калужской области.

4.5.3 Детям, находящимся временно в трудной жизненной ситуации:

- письменного заявления родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1);
- ходатайства органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Малоярославецкого района;
- акта комиссионного обследования жилищно – бытовых условий обучающегося, подтверждающего нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации;
- копии документов, подтверждающих наличие инвалидности у родителей (законных представителей)

4.5.4 Детям сотрудников из числа прочего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений:

- письменного заявления родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1);
- справки с места работы законного представителя.

4.5.5 В соответствии с законом Калужской области от 31.05.2022 № 223 – ОЗ предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки для членов семей:

В соответствии с законом Калужской области «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных, государственных органов, принимающих участие в специальной военной

операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки:

предоставление бесплатного двухразового горячего питания обучающимся (начальное общее, основное общее или среднее общее образование) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области.

Для следующих категорий:

- детям (в том числе усыновленным (удочеренным) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел РФ, принимающих участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- детям в том числе усыновленным (удочеренным) граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- детям (в том числе усыновленным (удочеренным) граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21. 09. 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.6. Списки обучающихся, нуждающихся в льготе на питание, утверждаются приказом директора МОУ СОШ № 1 на основании рассмотренных заявлений и подтверждающих документов, представленных родителями в образовательное учреждение.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для получения льготы на питание обучающимся в соответствии с настоящим Порядком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за предоставление бесплатного питания обучающемуся в установленном законом порядке.

4.8. Документы, указанные в п. 4.5. настоящего Порядка, предоставляются два раза в год: не позднее 15 сентября и 20 декабря текущего года.

4.9. Замена питания на бесплатной основе на денежную компенсацию и сухой паек не производится.

4.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.13. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Комиссией по питанию.

5. Предоставление питания обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1 Обучающиеся, не относящиеся к льготным категориям, имеют возможность получать питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на обеспечение питанием обучающихся устанавливается в соответствии с Порядком МОУ СОШ № 1: завтраки 550 – 600 рублей в месяц, обеды по абонементным книжкам от 1000 руб. в месяц.

6. Организация дополнительного питания обучающихся в МОУ СОШ № 1

6.1 Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

6.2. При организации дополнительного питания обучающихся учитывается режим школы, а также сменность занятий в учреждении.

6.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах, на пищеблоках образовательного учреждения в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями.

6.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль над реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом МОУ СОШ № 1 и настоящим Порядком;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органа государственного – общественного управления, общешкольных родительских собраниях.

7.2. Ответственный за организацию питания в МОУ СОШ № 1 назначается приказом руководителя ОУ:

- координирует деятельность классных руководителей, организаторов питания;
- формирует сводный список обучающихся для организации питания;
- предоставляет информацию из расчета необходимых денежных средств на организацию питания обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет посещаемости столовой, ведет мониторинг охвата питанием;
- контролирует оплату за питание детей в МОУ СОШ № 1;
- контролирует работу в МОУ СОШ № 1 по формированию культуры питания;
- обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания по запросу.

7.3. Классные руководители МОУ СОШ №1:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета получения питания;
- ведут разъяснительную работу среди обучающихся по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирования здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения питанием обучающихся.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание, либо представляют документы, подтверждающие право на льготу на питание;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

8. Контроль над обеспечением питания

8.1. Контроль над обеспечением питания обучающихся в МОУ СОШ № 1 осуществляется утвержденной приказом руководителя ОУ комиссией, в состав которой могут входить: директор, социальный педагог, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

8.2. Комиссия:

- проверяет качество приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

8.3 Комиссия вправе рекомендовать снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно – эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

9.Порядок организации участия родителей в общественном

контроле.

9.1.Директор школы утверждает приказом максимально возможное число родителей, осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока, но не менее 3-х человек).

9.2.Классный руководитель предлагает родителям войти в состав общественной комиссии и определить желаемые даты посещения столовой.

9.3.Ответственный по питанию обобщает предложения классов и формирует ежедневный график посещения.

9.4.Ответственный по питанию встречает родителей и оказывает содействие в проведении общественного контроля. **(Вход в зону приготовления участниками общественной комиссии не допускается!).**

9.5.Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно ответственному по питанию, письменно директору школы или через специальный чат-бот. В соответствии с Положением об организации питания, может оформляться акт общественного контроля.

9.6.Директору школы необходимо обеспечить ежедневное наличие не менее одной дегустационной порции для членов общественной комиссии.

9.7. Родитель не имеет право:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;
- отвлекать учащихся от приема пищи;
- препятствовать работе персонала школы и поставщика питания;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

Родитель имеет право:

- дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции;
- за счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, заведующего производством, представителя администрации МОУ СОШ №1;
- направлять свои замечания в вышестоящие инстанции.

10. Информационно – просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. МОУ СОШ № 1 с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеклассных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования МОУ СОШ № 1, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию контроля качества питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет сведения в отдел образования по вопросам совершенствования организации питания.

10.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

10.3. Учреждение не реже одного раза в полугодие готовит родительские собрания в классах, не реже одного раза в год выносит на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты опросов, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания).