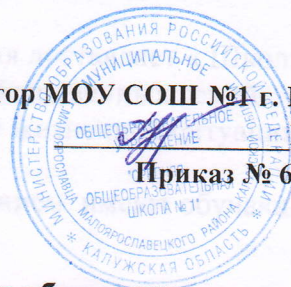


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Малоярославец
Малоярославецкого района Калужской области

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю
директор МОУ СОШ №1 г. Малоярославца
Р.Г. Пронченко
Приказ № 64 от 30.08.2023г



Положение

о мерах социальной поддержки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.15 ч.3 ст. 28, ст.37, п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «"Об образовании в Российской Федерации"». Законом Калужской области №278-ОЗ от 24.10.2022 «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации». Законом Калужской области № 223-ОЗ от 31.05.2022г. «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Постановлением Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» № 1608 от 28.12.2022г. «Об утверждении Положения об организации и предоставлении горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в образовательном учреждении.

2. Меры социальной поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение на безвозмездной основе питанием лицам, попадающим под льготную категорию и учащихся с 1-4 классы по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.
- 2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2 Категория обучающихся, имеющих право на гарантированную социальную поддержку:

2.2.1 право на обеспечение одноразовым горячим питанием имеют :

- дети-инвалиды, обучающиеся с 1 по 11 класс .
- дети – дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев .
- все обучающиеся с 1 по 4 класс.
- обучающиеся с 5 по 11 класс, которых к месту обучения доставляет « Школьный автобус».
- обучающиеся с 5 по 11 класс, из многодетных малообеспеченных семей.
- обучающиеся с 5 по 11 класс, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- обучающиеся с 1 по 11 класс, из семей сотрудников.

2.2.2. право на обеспечение двухразовым горячим питанием имеют обучающиеся с 1 по 11 класс, относящиеся к категориям:

- дети-инвалиды с ОВЗ,
- дети с ОВЗ,
- дети участников СВО.

2.2.3 право на обеспечение сухим пайком имеют обучающиеся с 1 по 11 класс, относящиеся к категориям

- дети с ОВЗ: дети-инвалиды, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому .

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся.

3.1. Школа по согласованию с отделом образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район" ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация Школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Списки утверждаются приказом директора Школы по полугодиям.

3.4. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора Школы.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа директора Школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации;
- социальный педагог, психолог;
- председатель совета школы;

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители 1-11 классов;
- председатели родительских комитетов 1-11 классов;

3.6. Претенденты категории "дети из многодетных малообеспеченных семей", для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетного родителя, выданного на территории Калужской области;
- решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки.
- справка с Центра занятости населения и копия трудовой книжки (если не трудоустроены);

- справка о пособиях
- копии паспортов и СНИЛС родителей;
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

3.7. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок – инвалид»
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка с места работы о заработной плате за последние три месяца;
- справка с Центра занятости населения и копия трудовой книжки (если не трудоустроены);
- копии паспортов и СНИЛС родителей;
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

3.8 Претенденты категории «дети-инвалиды» и дети инвалиды с ОВЗ

- заявление от родителей,
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок – инвалид»
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3.9. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников боевых действий" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- заявление родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи;
- справка с места работы о заработной плате за последние три месяца;
- справка с Центра занятости населения и копия трудовой книжки (если не трудоустроены);
- справка о пособиях;
- копии паспортов и СНИЛС родителей;
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

3.10 Претенденты категории «дети военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.»

- заявление от родителя;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя;
- копия документа, который подтверждает прописку ребенка на территории Калужской области
- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя получателя (для усыновленных (удочеренных) детей).
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.
- сведения, по которым можно удостоверить личность военнослужащего, добровольца, мобилизованного (например, копия паспорта, либо серия номер, дата выдачи паспорта) для подтверждения регистрации на территории Калужской области;
- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года.

- документ, подтверждающий, что доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года.

- документ, подтверждающий, что мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3. 11. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной поддержки, предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- ходатайство классного руководителя;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации;

- справка о доходах семьи;

- копии медицинских документов (при наличии инвалидности у родителей, законных представителей);

- копия свидетельства о рождении/паспорт ребенка.

Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственникам и т. п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя образовательного учреждения, Совета школы;

Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;

- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя.

Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

Руководитель образовательного учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающимися.

Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной

поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки.

3.12 Претенденты категории "дети, которых к месту обучения доставляет «Школьный автобус».

-заявление от родителей

Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя.

Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

Руководитель образовательного учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающимися.

Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения администрации, Совета школы, а также представительных органов работников образовательного учреждения.