

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Малоярославец
Малоярославецкого района Калужской области**

**Принято
на педагогическом совете Протокол
№ ____
от 12.01.2024.**

**Утверждаю директор МОУ СОШ №1
г. Малоярославец
Р.Г. Пронченко
Приказ № _____**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области в сети Интернет (далее - Сайт) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Нормативно-правовыми документами, регламентирующими информационную открытость образовательной организации, являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2012 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательному учреждению в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802,
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности образовательного учреждения.

1.5. Дизайн Сайта соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта, а также критериям технологичности, функциональности и экологичности:

- технологичность: скорость загрузки страниц сайта; оптимальный объем информационного ресурса;
- функциональность: структура и навигация, обновляемость;
- экологичность: интерфейс и дизайн, интерактивность.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети интернет, регламент его обновления.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Любая персональная информация размещается на Сайте согласно Указу Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного и информационного обмена».

1.9. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации образовательного учреждения и включает в себя ссылки на федеральные и региональные образовательные ресурсы.

1.10. Сайт имеет следующий адрес в сети Интернет: <https://shkola1maloyaroslavec-r40.gosweb.gosuslugi.ru>

2. Структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников системы образования, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства муниципалитета.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую,

- межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями

2.5. Под информационными ресурсами образовательного учреждения, размещенными на Сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности самой школы.

2.6. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

Обобщенная информация о деятельности образовательного учреждения, плана работы образовательного учреждения.

- Материалы о проведенных мероприятиях различного уровня.

- Информационно-методические материалы для педагогов и учащихся и их родителей.

2.7. Информационная структура Сайта (приложение № 1) определена в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.8. Общая структура Сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

2.9 Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

2.10 Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.11 Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3. Размещение информации на Сайте

Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.1 Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе

при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.1.1 Главная страница подраздела **«Основные сведения»** должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2 Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.1.3 На главной странице подраздела **«Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;

- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);

3.1.3.1 локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4 Подраздел «*Образование*» должен содержать информацию:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
 - о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на

обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.1.5 Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.1.6 Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - сведения о повышении квалификации (за последние 3года)
 - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
 - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
 - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ).

3.1.7 Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здание образовательной организации и наличие для них

специальных технических средств обучения), в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся, в том числе для обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещается меню ежедневного горячего питания;
- о наличии диетического меню;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (при наличии);
- о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;
- о формах обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.1.8 Главная страница подраздела «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.1.9 Главная страница подраздела «*Платные образовательные услуги*» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.1.10 Главная страница подраздела «*Финансово-хозяйственная деятельность*» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.1.11 Главная страница подраздела «*Вакантные места для приема (перевода) обучающихся*» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.12 Главная страница подраздела «*Доступная среда*» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

4 об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5 о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

6 об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

7 о специальных условиях питания;

8 о специальных условиях охраны здоровья;

9 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

10 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

11 о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

12 о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

13 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.13 Главная страница подраздела «*Международное сотрудничество*» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2 В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.3 На школьном сайте должны быть размещены телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников школы нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей и др.).

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

4.1 Администрация образовательного учреждения:

- обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.2 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией школы, классными руководителями, учителями предметниками, социальными педагогом, педагогом-психологом.

4.3 Подготовка и размещение информационных материалов на Сайте регламентируется должностными обязанностями работников образовательного учреждения.

4.4 Размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов

4.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

4.6 Обновление информации на Сайте осуществляется не реже двух раз в месяц (новостная лента). При изменении локальных нормативных актов и распорядительных документов обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1 Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника школы назначенного приказом директора.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают

организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа; инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения необходимого для восстановления и инсталляция Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2,2.3,2.4, и 2.5 настоящего Положения.

5.3.Сотрудники, ответственные за функционирование Сайта согласно пункту 3.5. настоящего Положения, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пункту 2.4. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств образовательного учреждения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

Настоящее положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.