

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Малоярославец Малоярославецкого
района Калужской области**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от.15.02.2023г.

Утверждено
приказом директора №22-1
от 15.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме и переводе в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»,
г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение определяет порядок приема в МОУ СОШ №1 г. Малоярославца (далее – Школа).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в части приема граждан, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3.** Прием поступающих обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с: разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, и уставом МОУ СОШ № 1; Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций

Малоярославецкого района за конкретными территориями муниципального района «Малоярославецкий район».

1.4. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первые классы Школы принимаются дети, которым к моменту начала обучения исполнилось 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей для обучения в более раннем возрасте возможен при наличии разрешения Малоярославецкого отдела образования. Для получения разрешения родителям (законным представителям) необходимо подать заявление в отдел образования по адресу: г. Малоярославец, ул. Горького, дом 29, кабинет 204, тел. 2-15-95. Срок рассмотрения заявления, прилагаемых документов и выдачи разрешения составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в отделе образования.

При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и возможности обучения ребенка в 1 классе общеобразовательного учреждения в текущем учебном году.
3. Заключение Центра диагностики и консультирования о психологической готовности ребенка и возможности его обучения в 1 классе общеобразовательного учреждения в текущем учебном году.

2.3. Прием заявлений в первый класс детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица), начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Пунктом 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 определено, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием документов в Школу осуществляется при наличии свободных мест в период с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организационного приема детей в первый класс размещают информацию не только на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, но и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 15 марта. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7.1. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

2.7.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.8. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.10. Порядка приема в школу. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.09. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в общеобразовательную организацию одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном

виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю(ям)) ребенка или поступающем выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Прием заявлений осуществляется и непосредственно в Школе. При подаче заявления родители (законные представители) будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – документ после удостоверения родства возвращается заявителю;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8 «Регистрация по месту жительства») или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3 «Регистрация по месту пребывания») на закрепленной за Школой территории;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).
- По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

– Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей. Подписью родителей также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю(ям)) ребенка или поступающем выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Документы, представленные родителями детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.13. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении детей в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан в последующие классы ступеней начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

3.1. Прием граждан в последующие классы ступеней начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется по мере обращения

родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо самих несовершеннолетних граждан с согласия родителей (законных представителей).

Прием граждан в классы ступеней начального общего и основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или заявления гражданина старше 14 лет с согласием родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- медицинской карты;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.2. Прием граждан в классы ступени среднего (полного) общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления гражданина с согласием родителей (законных представителей), (заявление, подаваемое для поступления в профильный класс должно содержать указание на выбранный обучающимся профиль);
- медицинской карты;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения (в случае перехода в 10-11 классы из другого образовательного учреждения).
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.3. Прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, производится в соответствии с предельной численностью обучающихся, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Прием граждан, проживающих вне территории, за которой закреплена Школа, осуществляется при наличии свободных мест. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Под свободными местами понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее установленной действующим законодательством.

3.5 Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе

3.7. Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.8. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.

3.9. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря.

4. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Школы.

4.1. Основанием для перевода внутри школы из класса в класс одной параллели, либо из одной группы в другую в рамках одного класса является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося при наличии свободных мест в классе (группе) и в интересах обучающегося.

4.3. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Школы.

4.4. Для перевода в другой класс в связи с возникновением конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Перевод в другой класс осуществляется на основании ее решения.

4.5. Перевод по инициативе школы возможен в следующих случаях:

при оптимизации наполняемости классов;

при изменении количества классов в параллели;

при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением или обучением по адаптированным образовательным программам;

при формировании кадетских классов;

по иным аргументированным мотивам (за исключением конфликтной ситуации).

4.6. Перевод в другой класс может осуществляться во окончанию учебного периода (четверти, полугодия).

4. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

4.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.3. Заявление в профильные классы подаётся в образовательную организацию после индивидуального собеседования.

