

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Малоярославец
Малоярославецкого района Калужской области**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 03.10.2014г.

Утверждаю
директор МОУ СОШ №1 г. Малоярославца
_____ Р.Г. Пронченко
Приказ № 74 от 06.10.2014г

**Положение
о Школьном Парламенте.**

1. Общие положения

1.1. Школьный Парламент является представительным органом ученического самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области (далее - Школа).

1.2. Школьный Парламент осуществляет нормотворческие, контрольные и организационные функции.

1.3. Школьный Парламент является выборным органом, координирующим деятельность ученического самоуправления.

2. Порядок выбора в Школьный Парламент:

2.1. Выборы и довыборы в Школьный Парламент проводятся в первую неделю сентября в 8 – 11 классах.

2.2. Выборы в классах проводятся тайным или открытым голосованием. Набравший наибольшее количество голосов становится членом Школьного Парламента.

2.3. Досрочные выборы проводятся, если:

- ранее выбранный представитель сам снимает с себя полномочия;
- классный коллектив не удовлетворён выполнением обязанностей членом Школьного Парламента;
- при выбытии из школы члена Школьного Парламента.

2.4. Школьный Парламент после обсуждения на заседании может рекомендовать классному коллективу переизбрать представителя в связи с невыполнением им своих обязанностей недостойным поведением.

3. Деятельность Школьного Парламента

3.1. Школьный Парламент работает по плану, принятому на заседании Школьного Парламента.

3.2. Заседание Школьного Парламента проводится один раз в месяц.

3.3. На первом заседании Школьного Парламента проводятся выборы председателя. Школьный Парламент полномочен, принимать решения тайным или открытым голосованием:

- если на заседании присутствуют более 50% его состава;
- за них проголосовало не менее 50% его состава.

Обсуждаемые на заседаниях Школьного Парламента вопросы протоколируются. Контроль над выполнением принимаемых решений возлагается на Президента школы

Школьный Парламент включает в себя:

1. Законодательный комитет.
2. Учебный комитет.
3. Комитет здорового образа жизни.
4. Комитет информации и внешних связей.

Школьный Парламент вправе создавать другие комитеты и наделять их соответствующими полномочиями.

4. Основные принципы деятельности:

- 4.1. Принцип самостоятельности (вопросы, связанные с деятельностью Школьного Парламента, решаются только его членами).
- 4.2. Принцип ответственности (ответственность членов Школьного Парламента за результаты перед учащимися и педагогическим коллективом).
- 4.3. Принцип гласности (все решения Школьного Парламента доводятся до сведения обучающихся через его членов и службу средств массовой информации школы).
- 4.4. Принцип коллективности (любое решение Школьного Парламента принимается после коллективного, обсуждения с учётом самых разнообразных мнений).
- 4.5. Общий принцип: От предложения каждого - к общему делу.

5. Президент школы.

5.1 Основные принципы проведения выборов Президента школы.

5.1.1. Президент школы избирается учащимися МОУ СОШ № 1 на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

5.1.2. Участие учащихся 8 - 11 классов, учителей, родителей Школы в выборах Президента школы является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействия на учащихся с целью принудить его к участию или неучастию в выборах Президента, а также препятствовать его свободному волеизъявлению.

5.2. Избирательные права граждан Российской Федерации при выборах Президента школы.

5.2.1. Граждане (учащиеся) Школы имеют право избирать Президента школы, участвовать в выдвижении кандидатов на должность президента школы, предвыборной агитации, наблюдении за проведением выборов, работой избирательной комиссии, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов.

5.2.2. Президентом школы может быть избран гражданин (учащийся) Школы не моложе 14 лет.

5.2.3. Президентом школы может быть избран гражданин (учащийся), который соблюдает и выполняет все обязанности и права данной школы, не имеет пропусков без уважительных причин, дисциплинированный, добросовестный, аккуратный и ответственный за свою работу.

5.3. Избирательный округ.

5.3.1. Выборы Президента школы проводятся по единому избирательному округу МОУ СОШ № 1.

5.4. Назначение выборов Президента школы.

5.4.1. Проведение выборов Президента школы провести в сроки, установленными по избирательному округу. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом должно быть получено письменное подтверждение того, что информация была доведена до сведения избирателей.

5.4.2. За подготовку и проведение выборов, в том числе, извещение участников выборов, регистрацию кандидатов отвечает избирательная комиссия, которая при содействии администрации ОУ обеспечивает:

- Изготовление списков избирателей;
- Изготовление бюллетеней;
- Контроль над участвующими в выборах.

5.5. Кандидаты на должность Президента школы.

5.5.1. Кандидаты на должность Президента школы могут, выдвинуты блоками от каждого класса, имеющими право принимать участие в выборах, в том числе выдвигать кандидатов, избирательными блоками, а также в порядке самовыдвижения.

5.5.2. Гражданин Российской федерации может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения группой избирателей.

5.6. Подготовка и проведение выборов Президента школы избирательной комиссией.

5.6.1. Подготовка и проведение выборов Президента школы, обеспечение реализации и защиты, избирательных прав, учащихся и контроль за соблюдением указанных прав возлагаются на избирательную комиссию из числа учащихся 9-11 классов в количестве 10 человек. Состав избирательной комиссии и сроки выборов утверждаются приказом директора ОУ. Избирательная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, назначает срок регистрации кандидатов, регистрирует кандидатов, вывешивает списки для ознакомления избирателей, рассматривает данные о заявленных кандидатах.

5.6.2. Вмешательство в деятельность избирательной комиссии не допускается.

5.6.3. При подготовке и проведении выборов Президента школы избирательная комиссия вправе использовать автоматизированную информационную систему в целях информирования избирателей о ходе подготовки и проведения выборов, о результатах выборах.

5.7. Право на предвыборную агитацию.

5.7.1. Кандидаты на пост Президента школы, общественные объединения, избирательные блоки вправе в любых допускаемых законах формах и законными методами проводить предвыборную агитацию.

5.7.2. Под предвыборной агитацией понимается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании по выборам Президента школы, имеющая цель побудить избирателей к голосованию за кандидата, либо против кандидата, либо против всех.

5.7.3. Зарегистрированным кандидатам гарантируются равные условия доступа к средствам массовой информации для проведения предвыборной агитации.

5.8. Гласность при проведении выборов президента школы.

5.8.1. Подготовка и проведение выборов Президента школы осуществляется, открыто и гласно, с участием учащихся 8 - 11 классов, родителей и учителей.

5.8.2. Нормативные акты избирательной комиссии органов школьного самоуправления, связанные с подготовкой и проведением выборов президента школы доводятся до всеобщего сведения.

6. Выборы Президента школы

6.1. Самовыдвижение кандидатов.

6.1.1. Каждый гражданин Российской Федерации (учащийся), достигнувший 14 лет, вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность президента школы.

6.1.2. Для поддержки самовыдвижения кандидата необходимо создать группу в количестве 10 человек. Избиратель может входить только в одну группу избирателей, созданную для поддержки самовыдвижения кандидата.

6.1.3. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру обращается в УИК в письменной форме о регистрации группой избирателей.

6.1.4. Указывается:

- Ф.И.О., год, место, дата рождения, класс, адрес места жительства, паспортные данные;
- Протокол регистрации членов групп избирателей (список, дата рождения паспортные данные, адрес места жительства)

6.1.5. Заявление кандидата о его согласии баллотироваться, в котором указывается ф.и.о., год, место, дата рождения, класс, адрес места жительства, паспортные данные, автобиография, фотография.

6.1.6. Группа избирателей вправе поддержать самовыдвижения только одного кандидата.

6.2. Выдвижение кандидата на пост Президента школы от избирательных блоков (классов).

6.2.1. Избирательный блок (класс) вправе выдвинуть только одного кандидата.

6.2.2. Решение о выдвижении кандидата от избирательного блока (класса) принимается на классных собраниях и т.д.

6.2.3. Решение оформляется протоколом, в котором должны быть указаны:

- Число учащихся блока (класса);
- Решение о выдвижении кандидата с указанием его ф.и.о., даты и места рождения, класс, адрес места жительства, дата принятия решения;
- Решение избирательного блока (класса) подписывается классным руководителем избирательного блока.

6.2.4. Одновременно сдается заявление кандидата на пост Президента школы о согласии, баллотироваться, в котором указываются ф.и.о., год, место, дата рождения, класс, адрес места жительства.

7. Полномочия Президента школы

7.1. Президент школы координирует деятельность всех уровней ученического самоуправления.

7.2. В исключительной компетенции Президент школы находится решение следующих вопросов:

- организация и руководство деятельностью Школьного Парламента;
- разработка плана работы ученического самоуправления и контроль за его реализацией;
- назначение председателей комитетов и комиссий Школьного Парламента;
- участие в заседаниях педагогических советов, конференциях;
- обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов ученического самоуправления

8. Полномочия Школьного Парламента

В ведении Школьного Парламента находятся решения следующих вопросов:

- принятие общеобязательных правил по всем вопросам ученического самоуправления;
- - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни;
- - представляет позицию обучающихся в органах управления Школы;
- - разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- - излагает мотивированное мнение по вопросу принятия к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и принятия локальных актов, касающихся прав обучающихся (согласно Порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося);
- утверждение плана работы ученического самоуправления школы и контроль за его реализацией;
- принятие решения о времени и повестке общешкольной ученической конференции;
- направляет работу совета класса;
- определение заданий классам при проведении общешкольных ключевых и коллективных творческих дел, с учетом мнения их представителей;
- осуществление внешнего и внутреннего сотрудничества по вопросам жизнедеятельности школы;
- организация деятельности службы средств массовой информации школы;
- контроль за выполнением учащимися Устава Школы;
- ведение необходимой документации;
- защита интересов обучающихся школы.

9. Обязанности членов Школьного Парламента

Члены Школьного Парламента обязаны:

- Информировать общественность школы о своей деятельности через службу средств массовой информации школы;
- Участвовать во всех заседаниях Школьного Парламента
- соблюдать регламент работы;
- добросовестно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- вести себя в любой ситуации соответственно нормам этики поведения членов Школьного Парламента;
- действовать на благо школы, заботиться о чести, поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и убеждения других людей;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни товарищей
- знать и соблюдать законодательные правовые документы регламентирующие деятельность ученического самоуправления школы.

10. Поощрения и наказания.

Члены Школьного Парламента поощряются:

- за научные достижения;
- за активную творческую деятельность;
- за общественную работу;
- за трудолюбие.

10.1. Поощрения и порядок их присуждения определяется на заседании Школьного Парламента;

10.2. Член Школьного Парламента может быть наказан за неисполнение правовых актов органов ученического самоуправления.

К нему могут быть применены следующие меры:

- отстранение от участия в общих делах;
- переизбрание.

11. Права Президента и членов Школьного Парламента.

Президент и члены Школьного Парламента имеют право:

- проводить ученические собрания;
- проводить опросы, анкетирования, тестирования, с целью выявления мнений, с учетом которых планируется и организуется работа Школьного Парламента;
- вносить предложения по вопросам внутришкольной жизни на обсуждение администрации школы, общешкольному родительскому совету), педагогическому совету, Совету школы;
- принимать участие в совместной работе с общественными организациями и культурно-просветительскими учреждениями, а также заниматься другой деятельностью, которая не противоречит данному Положению и Уставу школы;
- проявлять собственную активность в организации работы Школьного Парламента в соответствии с его целями и задачами;
- выразить свое мнение, касающееся деятельности образовательного процесса;
- получать объяснения относительно принятых решений;
- участвовать в планировании деятельности Школьного Парламента и выполнении принятого плана.

12. Правовые акты ученического самоуправления.

12.1. Органы и должностные лица ученического самоуправления по вопросам своего ведения принимают правовые акты.

12.3. Правовые акты Школьного Парламента считаются принятыми, если за его принятие проголосовало более половины его членов.

12.4. Правовые акты являются обязательными для исполнения всеми учащимися школы.

13. Статус члена Школьного Парламента.

13.1. Член Школьного Парламента выражает волю обучающихся своего класса.

13.2. Член Школьного Парламента может быть отозван одноклассниками до окончания срока полномочий.