

Принято
на педагогическом совете
МОУ СОШ №1 г. Малоярославца
Протокол №4 от 8 февраля 2022 года

Утверждено приказом директора
МОУ СОШ №1 города Малоярославца
Калужской области
№10 от 8 февраля 2022 года



Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь создается на базе МОУ СОШ №1.

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, «Законом об образовании», нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с требованиями «Рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году» Главного санитарного врача России Поповой А.Ю. от 29 марта 2021г. МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей», в соответствии с требованиями постановления Главного врача России от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора МОУ СОШ №1 (далее - МОУ СОШ №1), которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с требованиями «Рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году».



КОПИЯ
ВЕРН

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул - не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни). В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 16 лет (включительно).

Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями «Рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году».

2.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

2.11. Дети из социально-незащищенных слоёв населения, группы риска зачисляются в первую очередь.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Содержание, формы и методы работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием определяются Программой деятельности лагеря, утверждённого руководителем образовательной организации, которая включает:

- организацию работы кружков;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- в день приема на работу, знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике

Министр по кадрам
М.И. Мухоморов



КОПИЯ
ВЕРН

безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;

- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники столовой допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой школы.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере - предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед).

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством питания осуществляет медицинский работник.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

7. Документация лагеря

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием ;
- Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий;
- Режим дня;
- Ежедневный план работы;
- Заявления родителей;
- Списки детей;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- Акт приёмки лагеря межведомственной комиссией;
- Договора с поставщиками продуктов питания;



- Инструктажи о технике безопасности;
- Штатное расписание.

8. Заключительные положения

8.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

